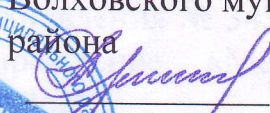


УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Волховского муниципального
района Ленинградской области
№ 3380

от «06» декабря 2012 г.

Глава администрации
Волховского муниципального
района

 С.А.Акулишнин



У С Т А В

муниципального казенного учреждения культуры «Волховская межпоселенческая районная библиотека»

(новая редакция)

Статья 1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение культуры «Волховская межпоселенческая районная библиотека» (далее именуемое – Библиотека) зарегистрирована ИФНС России № 5 по Волховскому району Ленинградской области от 02.06.2006г., за основным государственным регистрационным номером 1024702050340, на основании Постановления № 343 от 24.05.2006г. под наименованием Муниципальное учреждение «Межпоселенческая библиотека» Волховского муниципального района.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Волховская межпоселенческая районная библиотека» (далее именуемое - Библиотека) зарегистрирована Администрацией Волховского района Ленинградской области 18.04.1994г., Постановление главы администрации Волховского района № 223 от 15.04.1994г. под наименованием Муниципальная организация культуры «Волховская централизованная библиотечная система».

Приказом Волховского районного территориального отделения Учреждения юстиции – Ленинградской областной Регистрационной палаты от 14 мая 2001г. ю/756 зарегистрирована новая редакция Устава под наименованием Муниципальное учреждение культуры «Волховская централизованная библиотечная система».

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года выдано ИФНС России № 5 по Волховскому району Ленинградской области 14.05.2001г. за основным государственным регистрационным номером 1024702050340.

1.2 Полное наименование Библиотеки: Муниципальное казенное учреждение культуры «Волховская межпоселенческая районная библиотека»

Сокращенное наименование Библиотеки: МКУК «Волховская МРБ».

1.3 Местонахождение Библиотеки: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Юрия Гагарина, дом 17.

1.4 Почтовый адрес Библиотеки: Российская Федерация, 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Юрия Гагарина, дом 17.

1.5 Учредителем Библиотеки является Волховский муниципальный район (далее по тексту - Учредитель), функции и полномочия которого осуществляются администрацией Волховского муниципального района Ленинградской области, учрежденная решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 15 декабря 2005года № 15 и зарегистрированная Федеральной налоговой службой 10 января 2006 года за основным государственным регистрационным №1064702000010, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 47 № 002575001.

1.6 Библиотека находится в ведомственном подчинении Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Волховского муниципального района, который осуществляет организационные и координационные функции в отношении Библиотеки в пределах представленных полномочий.

1.7 Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Волхов, пр. Державина, дом 60.

Почтовый адрес Учредителя: 187401, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Волхов, пр. Державина, дом 60

1.8 Собственником имущества Библиотеки является Волховский муниципальный район, устав утвержден решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области № 35 от 25.05.2009 года, зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-западному федеральному округу, государственный регистрационный № 475030002009001 (далее Собственник) в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Волховского Волховского муниципального района (далее – КУМИ). Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9 Библиотека является казенным учреждением, юридическим лицом, имеет имущество, самостоятельный баланс, смету бюджетного финансирования, утверждаемую Учредителем, лицевые счета в комитете финансов Волховского муниципального района, круглую печать с указанием своего наименования, угловой штамп и другие необходимые реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.10 Библиотека осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11 Библиотека является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» финансируемой из местного бюджета. Библиотека руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным Законом № 78-ФЗ «О библиотечном деле; Федеральным Законом № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Областным Законом № 61-03 «Об организации библиотечного обслуживания населения Ленинградской области общедоступными библиотеками», основами законодательства Российской Федерации о культуре, законодательными и нормативными актами Российской Федерации в области библиотечного дела, постановлениями и решениями Учредителя и органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.12 Библиотека не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.13 Библиотека имеет в оперативном управлении имущество, переданное ей Собственником, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Библиотека вправе заключать безвозмездные договоры от своего имени, предварительно согласованные с Учредителем.

1.14 Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Библиотеки, равно как и Библиотека не отвечает по обязательствам государства и его органов. Библиотека отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Собственник его имущества.

1.15 Библиотека может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16 В целях обеспечения рационального использования муниципальных информационных ресурсов Библиотека взаимодействует с органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных разных уровней. Порядок их взаимодействия определяется действующим законодательством, а также договорами, заключенными между этими учреждениями и организациями.

Статья 2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1 Библиотека является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности Библиотеки является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Волховского муниципального района.

2.2 Основными **целями и задачами** Библиотеки являются:

2.2.1 Обеспечение условий для реализации прав граждан на свободный доступ к информации, получению документов (или их копий), приобщение к достижениям и ценностям культуры.

2.2.2 Организация взаимодействия библиотек поселений Волховского муниципального района с целью сохранения единого информационного пространства на основе использования библиотечных фондов и библиотечно-информационных ресурсов.

2.2.3 Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4 Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: Детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других.

2.2.5 Участие в развитии территории Волховского муниципального района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.6 Распространение среди населения правовых, историко-краеведческих экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7 Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.2.8 Библиотека не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, исключительно соответствующую целям его создания. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Библиотеки, поступают в местный бюджет.

2.3. Основные виды деятельности:

- правовое регулирование: подготовка нормативных правовых документов, регулирующих деятельность библиотек Волховского муниципального района (договоры, соглашения, Уставы и т.д.);
- анализ состояния библиотечного обслуживания населения района и его дальнейшее прогнозирование;
- выявление, изучение, внедрение инновационных методов работы библиотек поселений, централизованных библиотечных систем района;
- обеспечение информационно-методической и практической помощи библиотекам поселений района, повышение квалификации специалистов библиотек с учетом современных требований времени (семинары, практикумы, совещания, деловые игры, конференции, выезды в библиотеки поселений);
- подготовка и издание методических рекомендаций по проблемам чтения;
- изучение запросов и потребностей населения, предприятий и организаций в чтении и информации, стремление к наиболее полному удовлетворению этих запросов и потребностей;

- изучение книжного потока, формирование сводного заказа на литературу, сохранение и пополнение библиотечных фондов документами различных типов и видов (печатные издания, кино-, фото-, фонодокументы, другие носители информации, использование любых источников комплектования
- формирование фонда документов местного значения (опубликованных и неопубликованных);
 - техническая обработка поступающих документов и распределение их по библиотекам поселений, сохранность и хранение библиотечных фондов;
 - создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.
 - организация и проведение районных мероприятий, конференций, семинаров, круглых столов, лекций с деятелями культуры, науки и литературы, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.
 - организация взаимного использования книжных фондов, выдача пользователям библиотек документов и их копий по межбиблиотечному абонементу.
 - обслуживание жителей Волховского муниципального района в режиме читального зала бесплатно;
 - анализ состояния библиотечного обслуживания населения района и его дальнейшее прогнозирование;
 - осуществление других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой, а также других видов деятельности;
 - библиотека может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, но не преследует получение прибыли в качестве основного вида деятельности. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, исключительно соответствующую целям ее создания. Доходы, полученные от платных услуг Библиотеки, поступают в местный бюджет.
 - организация работы по охране труда, технике электро- и пожарной безопасности, ГО и ЧС.

Статья 3. Права и обязанности Библиотеки

3.1 Библиотека строит свои отношения с государственными органами, другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Библиотека свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества.

3.2 Для выполнения уставных целей Библиотека **имеет право:**

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Библиотекой;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- Библиотека имеет право заниматься платными услугами, не входящими в основные виды деятельности;
- предоставление платных дополнительных услуг регулируется «Положением о предоставлении платных услуг»;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Библиотекой;
- определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотекой услуг и социально – творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба её основной деятельности;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми документами;
- имеет имущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания;
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении, с согласия Учредителя;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее собственных финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение библиотеки;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- принимать благотворительные вклады и пожертвования;

- участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных, областных и районных программ развития библиотечного дела;
- устанавливать за счет собственных средств дополнительные трудовые, социально-бытовые льготы членам трудового коллектива.
- определять по согласованию с Учредителем структуру и штаты Библиотеки, условия оплаты труда работников в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, в соответствии с социальными нормативами, утвержденными действующим законодательством и органами местного самоуправления.
- Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.3 Библиотека обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Библиотеки;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. представлять учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;
- по требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию библиотечных фондов;
- не допускать ограничения прав пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

- вести учет библиотечного фонда в соответствии нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.
- Обеспечивать защиту прав и интересов Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации краевых, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.
- Заключение и оплату Библиотекой государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производить от имени муниципального образования «Волховский муниципальный район» в пределах доведенных Библиотеке лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Федеральным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства.

Статья 4. Управление Библиотекой

4.1 Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2 Библиотеку возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами, а также в соответствии с условиями заключенного с директором трудового договора.

4.3 Директор Библиотеки действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и местных нормативных актов, настоящего Устава, трудового договора и договора о закреплении имущества.

4.4 Директор Библиотеки:

- определяет перспективную программу на основании выработанной концепции развития Библиотеки с учетом ее целей деятельности;
- действует без доверенности от имени Библиотеки и представляет ее интересы в вышестоящих органах, организациях и учреждениях;
- распоряжается имуществом Библиотеки в пределах своей компетенции, установленной договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Библиотеки, заключает договоры, предварительно согласованные с Учредителем;
- выдает доверенности от имени Библиотеки в пределах установленной компетенции;
- принимает и увольняет работников Библиотеки согласно трудовому договору (контракту);

- определяет и утверждает структуру Библиотеки, ее штатный и квалификационный состав, штатное расписание, смету доходов и расходов;
- утверждает цены (тарифы) на платные услуги, по согласованию с Учредителем;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет объем их работы, должностные права и обязанности в соответствии с разработанными и утвержденными должностными инструкциями, проводит аттестацию работников Библиотеки;
- проводит мероприятия, обеспечивающие воспитание кадров, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- определяет порядок оформления и подписания документов;
- отвечает за состояние трудовой дисциплины;
- рассматривает возникающие споры в соответствии с законодательством;
- составляет планы работы Библиотеки и контролирует их выполнение, составляет мероприятия по совершенствованию библиотечного дела по внедрению средств автоматизации учетно-вычислительных работ;
- в пределах имеющихся средств может самостоятельно определять для своих работников размер доплат, надбавок, совмещения, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Взаимоотношения работников, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

4.6 Трудовые отношения работников Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.7 Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.8 Работники Библиотеки имеют право создавать общественные объединения в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты своих социальных профессиональных прав.

4.9 Контроль за деятельностью Библиотеки осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и другими нормативными актами Российской Федерации и Волховского муниципального района, настоящим Уставом.

4.10 Контроль эффективности использования и сохранности муниципального имущества, соблюдения договора о закреплении имущества на праве оперативного управления осуществляется собственником.

4.11 Учредитель является высшим органом, контролирующим и согласующим деятельность Библиотеки в вопросах:

- распоряжения имуществом Библиотеки;

- формирования и расходования средств, выделяемых из местного бюджета;
- финансирования комплектования и обеспечения сохранности фонда Библиотеки;
- утверждения планов перспективного развития;
- согласования штатного расписания;
- согласования цен (тарифов) на товары (работы, услуги);
- согласования правил пользования библиотекой;
- других вопросах, определенных настоящим Уставом.

4.12. На библиотеку распространяются все виды льгот (налоговые, транспортные, таможенные и др.), предоставляемые учреждениям и организациям культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Имущество Библиотеки

5.1 Имущество Библиотеки находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Библиотеки и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2 Источниками формирования имущества Библиотеки являются:

- имущество, переданное Библиотеке его собственником или Учредителем;
- денежные средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учредителем деятельности;
- дары от пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3 С момента фактического поступления имущества в оперативное управление, Библиотека предоставляет имущество к учету в реестр муниципального имущества муниципального образования «Волховский муниципальный район» в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Библиотека обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его регистрацию.

5.4. Библиотека владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.5 Библиотека не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней договором о закреплении имущества, в т.ч. сдавать в аренду, отдавать в залог.

5.6 Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Библиотекой, либо приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

5.7 Средства, выделенные Библиотеке из местного бюджета, могут быть использованы Библиотекой исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой, с учетом нормативных затрат на оказание соответствующих государственных и муниципальных услуг и на содержание имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, по таким обязательствам отвечает соответственно Учредитель.

5.8 Средства от приносящих доходов видов деятельности Библиотеки в соответствии с настоящим Уставом поступают в местный бюджет.

5.9 Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, с учетом установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов.

5.10 Права Библиотеки на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11 При использовании закрепленного за Библиотекой имущества, Библиотека обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления и безвозмездного пользования имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

Статья 6. Хозяйственная и финансовая деятельность

6.1 Финансирование Библиотеки осуществляется за счет средств бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области, установленного целевым назначением в соответствии с порядком, определяемым правовыми актами органов местного самоуправления, принимаемыми в пределах их полномочий на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2 Библиотека может финансироваться за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых на организацию библиотечного обслуживания населения Волховского муниципального района.

6.3 Источником доходов Библиотеки являются:

бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования отечественных и зарубежных юридических и физических лиц и международных организаций;

- другие доходы и поступления в соответствии с действующим законодательством;
 - прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством.
- 6.4 Учредитель принимает на себя обязательства по финансированию и материально-техническому обеспечению в соответствии со сметами, утвержденными в установленном законодательством порядке.

6.5 При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Библиотека вправе по собственной инициативе принимать решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Статья 7. Учет и отчетность

7.1 Библиотека осуществляет бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством, инструкциями и иными нормативными документами.

7.2 Библиотека в установленном порядке предоставляет Учредителю бухгалтерскую отчетность.

7.3 В финансово-хозяйственной деятельности Библиотека подотчетна Учредителю.

Статья 8. Порядок реорганизации и ликвидации Библиотеки

8.1 Библиотека может быть реорганизована (ликвидирована) в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

8.2 Реорганизация Библиотеки может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3 Решение о реорганизации или ликвидации Библиотеки принимает Учредитель.

8.4 Учредитель, принявший решение о ликвидации Библиотеки, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Библиотеки.

8.5 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Библиотеки, в том числе предоставление интересов Библиотеки в судебных органах.

8.6 Ликвидационная комиссия в установленном законодательством порядке осуществляет следующие необходимые действия:

- публикует в органах печати сообщение о ликвидации Библиотеки и сроках предъявления к ней требований;
- выявляет кредиторов и дебиторов Библиотеки;
- составляет промежуточный ликвидационный баланс;
- осуществляет выплаты денежных сумм кредиторам в порядке очередности и взыскивает задолженность с дебиторов Библиотеки;
- предъявляет необходимые документы в государственные органы для внесения записи о прекращении деятельности Библиотеки.

8.7 При ликвидации и реорганизации Библиотеки, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.8 Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

Статья 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 9.1 Настоящий Устав может быть изменен только по решению Учредителя.
- 9.2 Изменения и дополнения (новая редакция) Устава вступает в силу с момента их государственной регистрации.

Статья 10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Библиотеки

Локальными актами, регламентирующими деятельность библиотеки, являются:

- Устав Библиотеки;
- правила пользования Библиотекой;
- приказы и распоряжения директора, издаваемые в пределах его компетенции;
- приказы и распоряжения Учредителя и Отдела культуры, спорта и молодежной политики, издаваемые в пределах их компетенции;
- правила внутреннего трудового распорядка Библиотеки;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников Библиотеки;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- положение о материальном стимулировании работников;
- другие локальные акты Библиотеки, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

Глава администрации
Волховского муниципального
района
А.А. Акулиничин



Межрайонная ИФНС
России № 5 по
Ленинградской области
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

«19» декабря 2002 года

ОГРН 1024702050340

ГРН 2124702011278

Должность *зам. начальника*

Подпись *А.Е. Турбова*

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистри-

